

## Uddannelsesplan Mønsted Skole

### Kvalitetskrav til praktikskolen

Læreruddannelsen er ifølge § 13.1 jf. bekendtgørelsen om uddannelse til professionsbachelor som lærer i folkeskolen BEK nr. 231 af 08/03/2013 forpligtet på at formulere kvalitetskrav til praktikskolerne med henblik på godkendelse af praktikskolerne.

Kvalitetskravene tager udgangspunkt i 4 perspektiver:

1. Grundoplysninger
2. Kultur og særkende som uddannelsessted
3. Praktikkens organisering
4. Kvalitetssikring og udvikling af praktikken

### Uddannelsesplan

I følge § 13 jf. bekendtgørelsen om uddannelse til professionsbachelor som lærer i folkeskolen BEK nr. 231 af 08/03/2013.

*Stk. 2.* Praktikskolen udarbejder en uddannelsesplan for praktikken i overensstemmelse med kompetencebeskrivelsen for den pågældende praktikperiode. Professionshøjskolen skal godkende uddannelsesplanen.

Uddannelsesplanen tager udgangspunkt følgende dokumenter:

1. Praktikkens kompetenceområder og herunder de videns- og færdighedsmål på 1. årgang
2. Studieaktivitetsmodellen.

## Opfyldelse af kvalitetskrav Mønsted Skole

### Grundoplysninger:

Mønsted Skole Holstebrovej 188 8800 Viborg	Skoleleder: Søren Borup Praktikansvarlig leder: Praktikkoordinator: Ole Randrup Rasmussen
--	---

## Kultur og særkende som uddannelsessted

På Mønsted Skole er vi afdelingsopdelt og arbejder alle i selvstyrende teams. Tankerne bag selvstyrende teams bliver det centrale i at skabe en ønskværdig fremtid. Her tænkes på:

- Ejerskab (Den enkelte har et ansvar i at løse organisationens opgave)
- Motivation/ansvar (større kompleksitet og indsigt i egen deltagelse i skabelse af det gode liv)
- Kompetencer (evnen til at omsætte lovgivning, faglighed, organisationens vision til kvalificeret daglig praksis)
- Gennemsigtighed (indsigt i arbejdstidsaftale, med-aftale og politikker på området)
- Selvindsigt (at den enkelte får øje på, hvad man kan bidrage med i organisationen)
- Lede igennem rammerne
- Projektarbejde/alternative arbejdsformer
- Faglige/socialt udfordringer

Når ovenstående har fået en platform, bliver det muligt at lave en organisation i særklasse. Et af virkemidlerne til at skabe et højt fagligt niveau er at udnytte børnenes egne kompetencer inden for it, medier og gennem innovationsarbejde. Et højt fagligt niveau bliver endvidere skabt af lærere, der møder ledelsesmæssigt opbakning i deres faglige udvikling og viderebringer den nye viden ind i organisationen.

En organisation i særklasse arbejder bevidst med mange læringsparadigmer, der tit og ofte skaber ny læring. For at give læringen optimale betingelser er det vigtigt, at rammerne lever op til de krav der stilles fra omverdenen, her tænkes på tidssvarende it-udstyr, bade faciliteter, fleksibel indretning af klasselokaler, mulighed for at bruge naturen i større udstrækning, kostordning, billig transport, tidssvarende målsætning for hvad børnene skal "mestre" ved udgangen af folkeorganisationen og børnehaven, større samarbejde med erhvervslivet hvor overliggeren sættes højt.

For at skabe miljøer hvor der er mulighed for at styrke de sociale kompetencer/kvalifikationer er der mange samarbejdspartnere (her tænkes på børnene, lærerne, forældrene og samfundet).

Tages de ideologiske briller på er målet, at alle børn i skoledistriktet går på organisationen, herved dannes der grobund for, at børnene og de voksne kan udvikle tolerance, glæde ved forskellighed, større selvindsigt, et indblik i verdens flerstemmighed.

En organisation i særklasse er kendetegnet ved gode samarbejdsrelationer, her tænkes i høj grad tværfagligt faggrupperne imellem. Når det enkelte barn føler sig set, hørt og forstået er det muligt at bygge på de sociale kompetencer hos barnet/børnene.

### Hvorfor teams?

Organisationen, SFO'en og børnehaven organiseres i selvstyrende team, hvortil der sker en udpræget delegering af ansvars- og kompetenceområder, således at det enkelte team kan vurdere, hvad der er mest hensigtsmæssigt i en given situation og træffe beslutning om handling. Det er fagpersonerne, der fungerer blandt børnene og har de bedste forudsætninger for at vurdere, på baggrund af drøftelser i teamet og med ledelsen, hvad der er mest hensigtsmæssigt. Det enkelte team skal udvikle teamsamarbejdet, så der skabes opmærksomhed på hele teamets gode opgaveløsning, og således at det også er i stand til at prioritere og diskutere vanskelige temaer og emner.

## Praktikkens organisering

Mønsted Skole er en skole med ca. 229 elever og omkring 18 lærere (2019). Skolen er på de fleste årgange et-sporet, med enkelte undtagelser.

Skolens ringetider - overbygningen

1. lektion 08.10 – 09.55

2. lektion 10.10 – 11.50

3. lektion 12.10 - 14.10

Pauserne:

Eleverne må ikke forlade skolens område i pauserne uden tilladelse.

Det er ligeledes ikke tilladt at ryge på skolens område – dette gælder både elever og lærere.

Lærerværelset:

I pauserne er der fri adgang til kaffe/the på lærerværelset.  
Der er brød hver fredag.  
Praktiklæreren vil vise den studerende tilrette på lærerværelset.

### **Praktiklærerne**

Vi tilstræber at praktiklæreren har linjefag i de fag, den studerende skal have i praktikken. Hvis det ikke er muligt at kombinere dette, tilstræbes det, at praktiklæreren har linjefagsuddannelse eller linjefagslignende kompetencer i de fag, den studerende skal have i praktikken.

### **Studerende på skolen**

Vi forventer at den studerende retter henvendelse til praktiklærerne og aftaler et opstartsmøde. På opstartsmødet aftales det, hvornår vejledningen skal ligge, og om der er møder, den studerende skal deltage i, skemalægning osv.

Mønsted Skole er en afdelingsopdelt skole, hvor vi har en indskolingsafdeling, et mellemtrin og overbygningen. Derudover arbejdes der i såvel klasse- og årgangsteam. Vi forventer, at den studerende deltager i teammøderne i praktikperioden. Vi forventer også, at den studerende deltager i fx lærermøder, samarbejds møder og pædagogiske rådsmøder, hvis der er nogle i praktikperioden.

**Sygemelding** afgives på personaleintra inden 7.30 og Send en SMS med besked til din praktiklærer og eventuelle medstuderende. Forlængelse af sygemeldingen ud over det først oplyste bedes foretaget inden kl. 12, hvis det er muligt.

### **Børneattest:**

Praktikkordinatoren får praktikanternes cpr-nummer og kontoret indhenter børneattesten.

### **Optagelse af undervisning:**

Hvis den studerende ønsker at optage undervisningen, skal forældrene i klassen orienteres om dette og acceptere det.

## **Kvalitetssikring og udvikling af praktikken**

Praktiklærerne er forpligtet til løbende at evaluere praktikforløbet med de studerende.

Det er især vigtigt i tilfælde, hvor der kan være tvivl om, hvorvidt den studerende kan bestå praktikken.

I det tilfælde arrangeres der et midtvejsevalueringsmøde, hvor problemstillingerne fremlægges, så den studerende har mulighed for at ændre praksis.

## **Studieaktivitet i praktik på Mønsted Skole**

I forbindelse med praktikken skal I arbejde på følgende måde:

Gennem den studerendes egne erfaringer med undervisning og læring øver den studerende sig i at reflektere over undervisning og læreprocesser, som medvirker til at udvikle den studerendes kompetencer til at begrunde, gennemføre og udvikle pædagogisk praksis i skolen.

Den studerende skal arbejde på skolen kl. 07.30 – 14.30 alle ugens dage med flg. opgaver:

- Forberedelse til undervisningen
- Undervisning
- Efterbehandling af undervisningen
- lagttagelse af praktiklærers- og medstuderendes undervisning
- Praktikvejledning
- Teammøder på årgangen og for afdelingen den studerende er i praktik i (indskoling, mellemtrinnet, udskoling)
- Fagudvalgsmøder (dansk/matematik) der måtte være i praktikperioden

- Lærermøder
- Pædagogiske rådsmøder der måtte være i perioden
- Arrangementer i den studerendes klasser
- Deltage i forældremøder og/eller skole-hjem samtaler (ved skole-hjem samtaler skal forældrene på forhånd give tilsagn om, at det er ok)

### Kort bestemmelse af faget praktik

Praktik omhandler den (1) praktisk/pædagogiske dimension, der retter sig mod lærerens arbejde med elever og (2) den analytiske dimension, der retter sig mod at kunne undersøge egen og andres praksis. Praktik sammenbinder læreruddannelsens fag og den studerendes arbejde på praktikskolen.

Praktik består af tre kompetenceområder:

Kompetenceområde 1: Didaktik

Kompetenceområde 2: Klasseledelse

Kompetenceområde 3: Relationsarbejde

#### **OBS: Bemærk højre kolonne i skemaerne herunder:**

Skolen skriver her, hvordan der arbejdes med kompetencemålene på praktikkniveau 1, 2 og 3.

Kompetenceområder	Kompetencemål	1. praktikkniveau		Hvordan arbejdes der med kompetencemålene i praktik på praktikkniveau 1?
		Vidensmål: Den studerende har viden om:	Færdighedsmål: Den studerende kan:	
<b>1. Didaktik</b> Didaktik omhandler målsætning, planlægning, gennemførelse, evaluering og udvikling af undervisning.	Den studerende kan i samarbejde med kolleger begrundet målsætte, planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning.	folkeskolens formål og læreplaner, principper for undervisningsplanlægning, undervisningsmetoder og organisering af elevaktiviteter under hensyntagen til elevernes forudsætninger,	planlægge, gennemføre og evaluere undervisningssekvenser i samarbejde med medstuderende,	<b>Krav til studerende:</b> Med udgangspunkt i planlægningsmodel udarbejder den studerende skriftlig plan for undervisningsforløb.  <b>Vurderingskriterier:</b> Den studerende skal i samarbejde med praktiklærer og medstuderende kunne forberede og gennemføre et undervisningsforløb.  <b>Praktiklærer:</b> Med udgangspunkt i egen lærerpraksis støttes studerende i udformning af undervisningsplaner. Det betyder, at læreren kan modellere/vise skriftlige års-, forløbs- og lektionsplaner med målsætning og evalueringsovervejelser.
		evalueringsformer og tegn på elevens målopnåelse på praktikskolen,	redegøre for tegn på elevernes udbytte af undervisningen i forhold til formulerede mål,	<b>Krav til studerende:</b> Den studerende skal evaluere udvalgte dele af undervisningen.  <b>Vurderingskriterier:</b> Den studerende skal kunne redegøre for tegn på elevernes udbytte af undervisningen i forhold til formulerede mål  <b>Praktiklærer:</b> viser eksempler på iagttagelser af elever og hjælper i indkredsningen af tegn på elevernes læring som udgangspunkt for og justering af undervisningen.
		observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder.	analysere undervisningssekvenser med henblik på udvikling af undervisningen.	<b>Krav til studerende:</b> Skal lave systematiske iagttagelser.  <b>Vurderingskriterier:</b> Den studerende skal kunne observere og analysere udvalgte undervisningssekvenser med henblik på udvikling af undervisning.  <b>Praktiklærer:</b> Skal gennem systematisk observation af de studerendes undervisning udpege centrale problemstillinger med henblik på vejledning.
<b>2. Klasseledelse</b> Klasseledelse omhandler organisering og udvikling af elevernes faglige og sociale læringsmiljø.	Den studerende kan lede undervisning samt etablere og udvikle klare og positive rammer for elevernes læring, og klassens sociale fællesskab.	klasseledelse,	lede elevernes deltagelse i undervisningen	<b>Krav til studerende:</b> Skal skrive dagsorden for hver time på tavlen.  <b>Vurderingskriterier:</b> Den studerende skal vise tegn på begyndende færdighed i at lede elevernes deltagelse i undervisningen gennem klare og positive rammer.  <b>Praktiklærer:</b> skal med udgangspunkt i egen lærerpraksis demonstrere, hvordan

				<p>undervisningen organiseres og rammesættes i en klasse. Studerende støttes i bestræbelserne på at tilrettelægge en undervisning som sikrer elevernes læringsudbytte og arbejdsro.</p>
<p><b>3. Relationsarbejde</b> Relationsarbejde omhandler kontakt og relationer til elever, kolleger, forældre og skolens ressourcepersoner.</p>	<p>Den studerende kan i samarbejde med kolleger, ressourcepersoner og forældre begrundet målsætte, planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning.</p>	<p>kommunikation, elevtrivsel, motivation, læring og elev-relationer,</p>	<p>kommunikere lærings- og trivselsfremmende med elever,</p>	<p><b>Krav til studerende:</b> skal kunne formidle klare budskaber om forventninger og krav.</p> <p><b>Vurderingskriterier:</b> Den studerende skal kunne formidle klare budskaber om forventninger og krav.</p> <p><b>Praktiklærer:</b> skal med udgangspunkt i egen lærerpraksis demonstrere, hvordan man kommunikerer hensigtsmæssigt med elever i undervisningen og støtte den studerende i at forbedre sine kommunikative kompetencer.</p>
		<p>Skole/hjem-samarbejde,</p>	<p>kommunikere med forældre om undervisningen og skolens formål og opgave,</p>	<p><b>Krav til studerende:</b> at studerende skriver et informationsbrev til forælderen i relation til den undervisning, den studerende har planlagt og vil gennemføre.</p> <p><b>Vurderingskriterier:</b> Den studerende skal kunne kommunikere med forældre om undervisningens formål og skolens opgave.</p> <p><b>Praktiklærer:</b> giver den studerende mulighed for at etablere en kontakt til forældrene - primært i relation til den undervisning, de studerende har planlagt og vil gennemføre.</p>

Kompetenceområder	Kompetencemål	2. praktkniveau		Hvordan arbejdes der med kompetencemålene i praktik på praktkniveau 2?
		Vidensmål: Den studerende har viden om:	Færdighedsmål: Den studerende kan:	
<b>1. Didaktik</b> Didaktik omhandler målsætning, planlægning, gennemførelse, evaluering og udvikling af undervisning.	Den studerende kan i samarbejde med kolleger begrundet målsætte, planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning.	undervisningsmetoder, principper for undervisningsdifferentiering, læremidler og it,	planlægge, gennemføre og evaluere et undervisningsforløb med anvendelse af en variation af metoder, undervisningsdifferentiering samt læremidler og it i samarbejde med medstuderende,	<b>Krav til studerende:</b> Med udgangspunkt i planlægningsmodel udarbejder den studerende skriftlig plan for undervisningsforløb med varieret anvendelse af metoder og læremidler.  <b>Praktiklærer:</b> med udgangspunkt i egen lærerpraksis støttes studerende i udformning af undervisningsplaner med begrundet anvendelse af forskellige metoder, undervisningsdifferentiering samt læremidler og IT. Det betyder at læreren kan modellere/ vise konkrete skriftlige års-, forløbs- og lektionsplaner med målsætning og evalueringsovervejelser under anvendelse af varierede metoder og læremidler.
		formative og summative evalueringsmetoder samt test,	evaluere undervisningsforløb og elevers læringsudbytte,	<b>Krav til studerende:</b> skal evaluere undervisningsforløb og kunne redegøre for tegn på elevernes udbytte af undervisningen i relation til formulerede mål.  <b>Praktiklærer:</b> viser eksempler på evaluering af et undervisningsforløb og hjælper i indkredsningen af tegn på elevernes læring.
		observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder.	observere egen praksis og den enkelte elevs læring med henblik på udvikling af undervisningen.	<b>Krav til studerende:</b> Skal lave systematiske iagttagelser af egen praksis med henblik på udvikling af undervisning  <b>Praktiklærer:</b> praktiklæreren skal gennem systematisk observation af de studendes undervisning udpege centrale problemstillinger som udgangspunkt for og justering af undervisningen med henblik på vejledning.
<b>2. Klasseledelse</b> Klasseledelse omhandler organisering og udvikling af elevernes faglige og sociale læringsmiljø.	Den studerende kan lede undervisning samt etablere og udvikle klare og positive rammer for elevernes læring, og klassens sociale fællesskab.	klasseledelse, læringsmiljø og klassens sociale relationer og	udvikle tydelige rammer for læring og for klassens sociale liv i samarbejde med eleverne og	<b>Krav til studerende:</b> Skal lave lektionsplaner for hver time med henblik på tydelig mål- og rammesætning.  <b>Praktiklærer:</b> skal med udgangspunkt i egen lærerpraksis demonstrere, hvordan undervisningen organiseres og rammesættes i en klasse. Studerende støttes i bestræbelserne på at tilrettelægge en undervisning som sikrer elevernes læringsudbytte og arbejdsro.
<b>3. Relationsarbejde</b> Relationsarbejde omhandler kontakt og relationer til	Den studerende kan i samarbejde med kolleger, ressourcepersoner	kommunikation, involverende læringsmiljøer,	samarbejde dialogisk med elever og kolleger om justering af	<b>Krav til studerende:</b> Skal kommunikere dialogisk med kolleger, medstuderende og elever med

elever, kolleger, forældre og skolens resourcepersoner.	og forældre begrundet målsætte, planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning.	motivation og trivsel,	undervisningen og elevernes aktive deltagelse,	<p>henblik på elevernes aktive deltagelse.</p> <p><b>Praktiklærer:</b> med udgangspunkt i egen lærerpraksis eksemplificerer praktiklæreren, hvordan man som lærer kommunikerer dialogisk i undervisningen med henblik på elevernes aktive deltagelse. Praktiklæreren støtter desuden den studerende i at forbedre sine kommunikative kompetencer.</p>
		Kommunikation,	kommunikere skriftligt og mundtligt med forældre om formål og indhold i planlagte undervisningsforløb,	<p><b>Krav til studerende:</b> at studerende informerer forældrene i relation til den undervisning, den studerende har planlagt og vil gennemføre.</p> <p><b>Praktiklærer:</b> giver den studerende mulighed for at deltage i en kontakt til forældrene - primært i relation til den undervisning, de studerende har planlagt og vil gennemføre.</p>

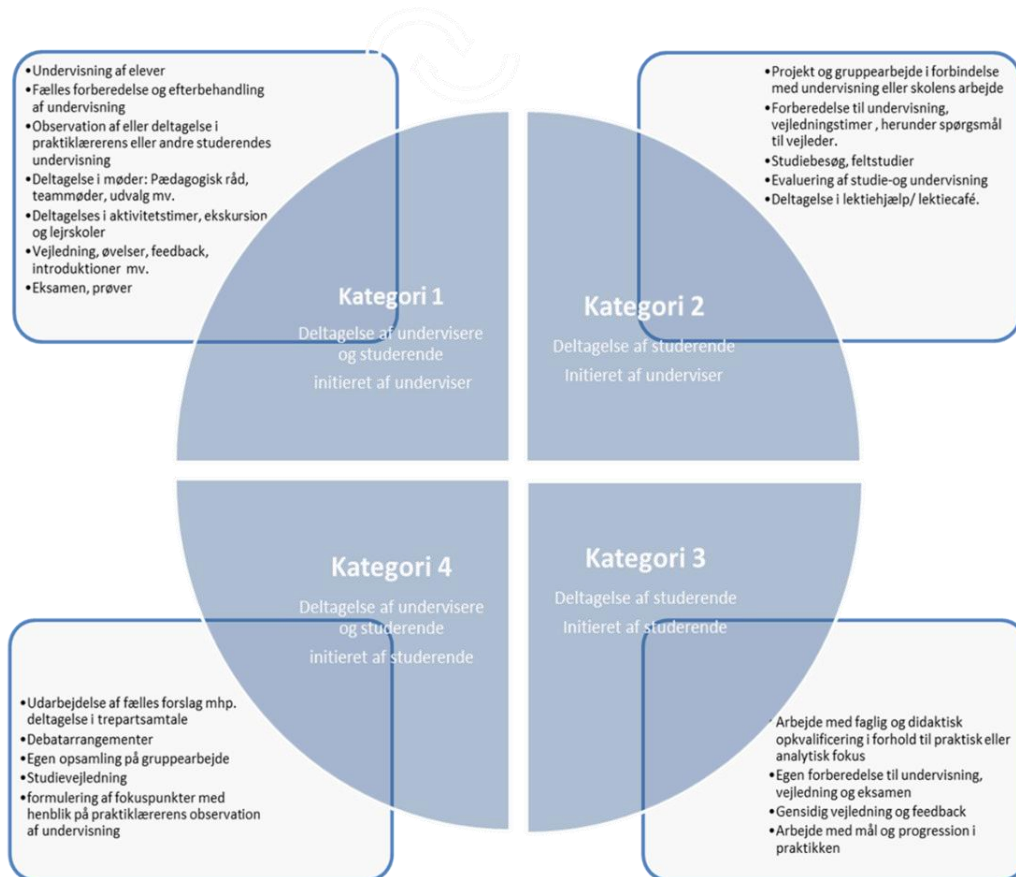


Kompetenceområder	Kompetencemål	3. praktkniveau		Hvordan arbejdes der med kompetencemålene i praktik på praktkniveau 3?
		Vidensmål: Den studerende har viden om:	Færdighedsmål: Den studerende kan:	
<b>1. Didaktik</b> Didaktik omhandler målsætning, planlægning, gennemførelse, evaluering og udvikling af undervisning.	Den studerende kan i samarbejde med kolleger begrundet målsætte, planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning.	organisations-, undervisnings-, og samarbejdsformer	planlægge, gennemføre og evaluere længerevarende undervisningsforløb under hensyntagen til elev- og årsplaner i samarbejde med medstuderende og skolens øvrige ressourcepersoner,	<b>Krav til studerende:</b> Med udgangspunkt i planlægningsmodel udarbejder den studerende skriftlig plan for undervisningsforløb under hensyntagen til elev- og årsplaner i samarbejde med medstuderende og skolens øvrige ressourcepersoner,  <b>Praktiklærer:</b> med udgangspunkt i egen lærerpraksis støttes studerende i udformning af undervisningsplaner under hensyntagen til elev- og årsplaner. Det betyder, at læreren kan modellere/vise konkrete skriftlige års-, forløbs- og elevplaner med målsætning og evalueringsovervejelser.
		metoder til formativ og summativ evaluering og	evaluere elevers læringsudbytte og undervisningens effekt og	<b>Krav til studerende:</b> skal evaluere elevernes læringsudbytte og undervisningens effekt.  <b>Praktiklærer:</b> modellerer/ viser eksempler på formativ og summativ evaluering af læringsudbytte og undervisningens effekt.
		observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder.	udvikle egen og andres praksis på et empirisk grundlag.	<b>Krav til studerende:</b> Skal lave systematiske iagttagelser af undervisning med henblik på udvikling af egen og andres praksis.  <b>Praktiklærer:</b> skal gennem observation af de studerendes undervisning udpege centrale problemstillinger som udgangspunkt for vejledning og udvikling af praksis.
<b>2. Klasseledelse</b> Klasseledelse omhandler organisering og udvikling af elevernes faglige og sociale læringsmiljø.	Den studerende kan lede undervisning samt etablere og udvikle klare og positive rammer for elevernes læring, og klassens sociale fællesskab.	læringsmiljø, inklusion, konflikthåndtering og mobning.	lede inklusionsprocesser i samarbejde med eleverne.	<b>Krav til studerende:</b> Skal i planlægning og tilrettelæggelse af undervisning være eksplicitte vedr. inklusionsperspektivet.  <b>Praktiklærer:</b> skal med udgangspunkt i egen lærerpraksis dele erfaringer vedr. konflikthåndtering, mobning og inkluderende læringsmiljø. Studerende støttes i bestræbelserne på at tilrettelægge en undervisning, der inkluderer alle elever.
<b>3. Relationsarbejde</b> Relationsarbejde omhandler kontakt og relationer til elever, kolleger, forældre og skolens ressourcepersoner.	Den studerende kan i samarbejde med kolleger, ressourcepersoner og forældre begrundet målsætte, planlægge, gennemføre,	anerkendende kommunikation, og ligeværdigt samarbejde, inklusionsprocesser og	støtte den enkelte elevs aktive deltagelse i undervisningen og klassens sociale liv og	<b>Krav til studerende:</b> Skal kunne indgå i et ligeværdigt samarbejde med elever, kolleger, forældre og andre. Skal kunne kommunikere anerkendende med henblik på at støtte og inkludere den enkelte elev i undervisning og klassens sociale liv.

	evaluere og udvikle undervisning.			<p><b>Praktiklærer:</b> med udgangspunkt i egen praksis eksemplificerer praktiklæreren, hvordan man kommunikerer anerkendende med henblik på elevernes aktive deltagelse i undervisning og klassens sociale liv. Praktiklæreren støtter desuden den studerende i at forbedre sine kompetencer ift. kommunikation og samarbejde.</p>
		<p>Processer, der fremmer godt skole-hjemsamarbejde og samarbejdsformer ved forældremøder og forældresamtaler og kontaktgrupper.</p>	<p>kommunikere med forældre om elevernes skolegang.</p>	<p><b>Krav til studerende:</b> skal kunne deltage aktivt og ligeværdigt i forældresamarbejde og kommunikere med forældre om elevernes skolegang.</p> <p><b>Praktiklærer:</b> deler erfaringer om skole-hjem-samarbejde med studerende og giver den studerende mulighed for at deltage i forældresamarbejde.</p>

## Studieaktivitetsmodellen

Praktikskolen skal jvf bekendtgørelsen tilrettelægge en praktik svarende til 37 arbejdstimer pr uge. Studieaktivitetsmodellen nedenfor kan synliggøre de forskellige undervisnings- studie- og læringsaktiviteter, som er indeholdt i praktikperioden. Den anvendes som afsæt for gensidig forventningsafstemning mellem undervisere og studerende.



## Kompetencemål for praktik - synoptisk opstillet

Kompetenceområder	Kompetencemål	1. praktkniveau		2. praktkniveau		3. praktkniveau	
		Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan
<b>Didaktik</b>  Didaktik omhandler målsætning, planlægning, gennemførelse, evaluering og udvikling af undervisning.	Den studerende kan i samarbejde med kolleger begrundet målsætte, planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning.	folkeskolens formål og læreplaner, principper for undervisningsplanlægning, undervisningsmetoder og organisering af elevaktiviteter under hensyntagen til elevernes forudsætninger,	planlægge, gennemføre og evaluere undervisningssekvenser i samarbejde med medstuderende,	undervisningsmetoder, principper for undervisningsdifferentiering, læremidler og it,	planlægge, gennemføre og evaluere et undervisningsforløb med anvendelse af en variation af metoder, undervisningsdifferentiering samt læremidler og it i samarbejde med medstuderende,	organisations-, undervisnings-, og samarbejdsformer	planlægge, gennemføre og evaluere længerevarende undervisningsforløb under hensyntagen til elev- og årsplaner i samarbejde med medstuderende og skolens øvrige resourcepersoner,
		evalueringsformer og tegn på elevers målopnåelse på praktikskolen,	redegøre for tegn på elevernes udbytte af undervisningen i forhold til formulerede mål,	formative og summative evalueringmetoder samt test,	evaluere undervisningsforløb og elevers læringsudbytte,	metoder til formativ og summativ evaluering og	evaluere elevers læringsudbytte og undervisningens effekt og
		observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder.	analysere undervisningssekvenser med henblik på udvikling af undervisningen.	observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder.	observere egen praksis og den enkelte elevs læring med henblik på udvikling af undervisningen.	observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder.	udvikle egen og andres praksis på et empirisk grundlag.
<b>Klasseledelse</b>  Klasseledelse omhandler organisering og udvikling af elevernes faglige og sociale læringsmiljø.	Den studerende kan lede undervisning samt etablere og udvikle klare og positive rammer for elevernes læring, og klassens sociale fællesskab.	klasseledelse,	lede elevernes deltagelse i undervisningen	klasseledelse, læringsmiljø og klassens sociale relationer og	udvikle tydelige rammer for læring og for klassens sociale liv i samarbejde med eleverne og	læringsmiljø, inklusion, konflikthåndtering og mobning.	lede inklusionsprocesser i samarbejde med eleverne.
<b>Relationsarbejde</b>  Relationsarbejde omhandler kontakt og relationer til elever, kolleger, forældre og skolens resourcepersoner.	Den studerende kan i samarbejde med kolleger, resourcepersoner og forældre begrundet målsætte, planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning.	kommunikation, elevtrivsel, motivation, læring og elevrelationer,	kommunikere lærings- og trivselsfremmende med elever,	kommunikation, involverende læringsmiljøer, motivation og trivsel,	samarbejde dialogisk med elever og kolleger om justering af undervisningen og elevernes aktive deltagelse,	anerkendende kommunikation, og ligeværdigt samarbejde, inklusionsprocesser og	støtte den enkelte elevs aktive deltagelse i undervisningen og klassens sociale liv og
		skole-hjemsamarbejde,	kommunikere med forældre om undervisningen og skolens formål og opgave,	Kommunikation,	kommunikere skriftligt og mundtligt med forældre om formål og indhold i planlagte undervisningsforløb,	Processer, der fremmer godt skole-hjemsamarbejde og samarbejdsformer ved forældre-møder og forældresamtaler og kontaktgrupper.	kommunikere med forældre om elevernes skolegang.